

中共湖北工业职业技术学院委员会文件



湖工职发〔2021〕 23号

关于印发《湖北工业职业技术学院 党委民主生活会制度》等 10 项制度（办法）的 通 知

校属各单位（部门）、各总支（直属支部）：

《湖北工业职业技术学院党委民主生活会制度》《湖北工业职业技术学院领导干部述职述廉制度》《湖北工业职业技术学院党员干部谈心谈话制度》《湖北工业职业技术学院干部选拔任用工作办法》《湖北工业职业技术学院专职组织员管理暂行办法》《湖北工业职业技术学院干部职工出国（境）管理暂行办法》《湖北工业职业技术学院网络舆情应急处置预案》《湖北工业职业技术学院意识形态工作联席会议制度》《湖北工业职业技术学院意识形态工作责任制巡查问责制度》《湖北工业职业技术学院对“一把手”和领导班子监督工作细则》等 10 项制度（办法）已于 2021

年 11 月 19 日经第 17 次党委会审定通过，现予印发。请各单位（部门）结合实际认真执行。



中共湖北工业职业技术学院委员会

2021 年 11 月 25 日

湖北工业职业技术学院 干部职工出国（境）管理暂行办法

（2021年11月19日第17次党委会修订）

为进一步加强和规范学校干部职工出国（境）管理工作，根据《关于进一步加强党员干部出国（境）管理的通知》（中纪发[2004]6号）、《关于进一步加强因公出国（境）管理的若干规定》（中办发[2008]9号）、《关于进一步加强领导干部出国（境）管理监督工作的通知》（组通字[2014]14号）、《关于进一步加强和规范领导干部出国（境）证件管理工作的通知》（鄂组通[2016]75号）、《关于规范省管干部出国（境）备案审批报件有关事项的通知》（鄂组办[2017]46号）《关于进一步加强和规范领导干部出国（境）证件管理工作的通知》（十组通[2017]41号）等文件规定，结合学校工作实际，制定本办法。

第一章 总则

第一条 本办法适用于学校中层正职及以下（含在非校领导岗位上退休的）干部职工，实行全员备案管理。校领导（含在校领导岗位上退休的干部）出国（境），按干部管理权限报省委组织部、市委组织部审批。

第二条 在职和退休省管、市管干部出国（境）管理按照省委、市委相关规定执行。

第三条 出国（境）证照管理范围包括：外交护照，公务护照，公务普通护照，普通护照（因私），因公赴港澳通行证，来往港澳通行证（因私），因公应邀赴台通行证（Y签注），其他类型的赴台通行证。

第四条 因公出国（境）严格按照有关要求报政府外事部门

审批，但须报党委学校组织部备案。因私出国（境）实行“一事一议、一事一批”，报学校组织人事部门审批。副县级及以上干部和涉密岗位人员因私出国（境），一般不予批准。

第五条 在职的干部职工因私出国（境）的，原则上只能安排在寒、暑假及法定节假日。确需占用工作时间因私出国（境）的，必须按学校相关制度要求在人事处履行请销假手续。

第二章 出国（境）证照的申办

第六条 因公出国（境）证照的申办，严格按政府外事部门的规定执行。

第七条 因私出国（境）证照的申办程序：

（一）申请人在党委组织部网站下载并填写《湖北工业职业技术学院办理因私出国（境）证照申请表》（附件1）。

（二）经所在部门（单位）党组织负责人初审同意后，依次报党委教师工作部、党委组织部、校领导审批。审批同意后，将《湖北工业职业技术学院办理因私出国（境）证照申请表》报组织部备案，并在组织部领取《关于同意XXX同志申办出入境证件的函》（附件2）。

（三）申请人携带《关于同意XXX同志申办出入境证件的函》，按照有关规定在出入境管理部门申办因私出国（境）证照。

（四）因私出国（境）证照应在出入境管理部门发放后10日内，主动交学校证照管理部门集中统一保管。

第三章 持因私证照出国（境）的审批

第八条 因私出国（境）或持因私证照因公出国（境）的申请人应有明确的出国（境）计划，须在党委组织部网站下载并填写《湖北工业职业技术学院出国（境）审批表》（附件3），履行审批手续，经审批同意后方能办理领取证照手续。审批表中应明

确填写前往国家或地区、出国（境）事由、出国（境）时间、国（境）外停留时间等事项。

第九条 因私出国（境）或持因私证照因公出国（境）的审批程序：

（一）申请人应在党委组织部网站下载并填写《湖北工业职业技术学院出国（境）审批表》（附件3）、《出国（境）有关事项承诺书》（附件4）及《安全防范承诺书》（附件5）；

（二）申请人所在部门（单位）党组织和保卫处、纪检监察部门、党委教师工作部、党委组织部等部门对申请人出国（境）事项进行审核，重点审核申请人是否存在不予批准出国（境）的情况；

（三）校领导审批

审批同意后，申请人将《湖北工业职业技术学院出国（境）审批表》（附件3）、《出国（境）有关事项承诺书》（附件4）及《安全防范承诺书》（附件5）交证照管理部门登记存档（附件6）并领取因私出国（境）证照；

证照管理人在《湖北工业职业技术学院出国（境）审批表》和《湖北工业职业技术学院出国（境）证照使用登记表》上做好领取证照和交还证照时间的登记备案。

第十条 申请人所在总支（支部）要对出国（境）人员做好回访工作，了解其在国（境）外的主要活动、有无违纪违法行为等情况，并填写《湖北工业职业技术学院出国（境）回执单》（附件7）分别交党委组织部、党委教师工作部（或退休教职工党总支）备案。

第十一条 有下列情况之一的，不予批准出国（境）：

（一）刑事案件的被告人和公安机关、人民检察院或人民法

院认定的犯罪嫌疑人；

(二) 人民法院通知有未了结民事案件不能离境的；

(三) 出境后可能对国家造成危害或者对国家利益造成重大损失的；

(四) 纪检监察、保卫、保密等部门正在调查的有关案件的调查对象；

(五) 具有其他不宜出国(境)情况的。

第四章 出国(境)证照的管理

第十二条 全校在职教职工的出国(境)证照由党委教师工作部集中统一保管，退休教职工的出国(境)证照由退休教职工党总支集中统一保管，一律不得私自保存。证照管理部门要及时完善证照登记管理台账。

第十三条 出国(境)证照领取及交回时间：

(一) 出国(境)证照领取时间：办理出国(境)签证(签注)前3天领取，签证(签注)办理完毕后立即交回证照管理部门，出国(境)出发前3天再次领取。

(二) 出国(境)证照交回时间：在出入境管理部门发放出国(境)证照10日内，主动将证照交证照管理部门集中统一保管；回国(返境)后7日内，主动将出国(境)证照交回证照管理部门；因故取消出国(境)的，在原审批的出发时间逾期后10天内将出国(境)证照交回证照管理部门。

第十四条 党委教师工作部和退休教职工党总支安排专人管理出国(境)证照，并严格执行出国(境)证照使用登记制度(附件6)，证照管理人有责任提醒、督促未及时上交证照人员及时上交证照。

第十五条 登记备案人员的工作单位、现任职务、职称等主

要信息发生变动时，组织部应当及时向公安机关出入境管理部门通报备案信息，在变动 7 日内办理变更手续，确保登记备案人员信息及时动态更新。因工作单位、职务、职级发生变动需变更证照保管地点的，由现单位协调原单位及时办理证照移交手续。

第五章 出国（境）纪律

第十六条 凡在办理出国（境）审批手续中弄虚作假，甚至伪造或者买卖、使用伪造的出国（境）证照的；或不经组织批准，擅自出国（境）的；或不按批准，擅自变更出国境行程或日期的；或不按规定上交出国（境）证照的；证照管理人员不认真履行职责或徇私舞弊的，依据有关规定给予组织处理或处分。

第十七条 出国（境）人员须严格遵守有关出国（境）管理规定和外事纪律，不做任何损害国家尊严和利益的事。党员领导干部在国（境）外期间不得以党员身份参加公开活动，如有重要情况要及时向组织报告。

第十八条 出国（境）人员在国（境）外期间不得以任何理由私自办理国（境）外长期居留证、永久居民身份证。如遇确需延期的情况，按国家相关规定办理。

第六章 附则

第十九条 本办法由学校党委组织部、党委教师工作部负责解释，自印发之日起施行。原《湖北工业职业技术学院干部职工因私出国（境）管理暂行办法》同时废止。

- 附件：1. 《湖北工业职业技术学院办理因私出国（境）证照申请表》
2. 《关于同意 XXX 同志申办出入境证件的函》
3. 《湖北工业职业技术学院出国（境）审批表》
4. 《湖北工业职业技术学院因私出国（境）有关事项承诺书》
5. 《湖北工业职业技术学院安全防范承诺书》
6. 《湖北工业职业技术学院领导干部外出报备情况表》
7. 《湖北工业职业技术学院因私出国（境）证照使用登记表》
8. 《湖北工业职业技术学院出国（境）回执单》

附件 1

湖北工业职业技术学院办理因私出国（境）证照申请表

申请人姓名		性别		出生年月	
民族		籍贯		健康状况	
参加工作时间		政治面貌		职称	
所在部门			职务		职级
身份证号码			联系方式		
家庭主要成员（配偶及子女）	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位、职务、是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权
申办证照类型		<input type="checkbox"/> 普通护照 <input type="checkbox"/> 往来港澳通行证及签注 <input type="checkbox"/> 往来台湾通行证及签注。			

<p>承诺事项</p>	<p>本人郑重承诺，在外期间严格遵守国家法律法规和有关外事纪律，保守国家秘密，外出费用自理并按期返回。回国（返境）后 10 日内，按规定上交因私出国（境）证照。</p> <p>承诺人（签字）： 年 月 日</p>
<p>所在部门 (单位) 党组织 意见</p>	<p>负责人（签字）： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">公章</p>
<p>党委教师 工作部 意见</p>	<p>负责人（签字）： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">公章</p>
<p>党委 组织部 意见</p>	<p>负责人（签字）： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">公章</p>
<p>校 领 导 意 见</p>	<p>(申请人为中层正职干部的，由校党委书记审批；申请人为中层副职及以下干部职工的，由分管组织工作的校领导审批)</p> <p>校领导（签字）： 年 月 日</p>

备注：此表正反面打印。

附件 2

关于同意_____同志

申办出入境证件的函

-----出入境管理部门:

-----同志，身份证号码：-----，系
-----（填写单位全称）的
-----（填写职务）。按照干部管理权限，
我单位同意该人申办：普通护照 往来港澳通行证及签注
往来台湾通行证及签注。

以上情况属实，特此证明。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名：

（公章）

年 月 日

备注：

1. 登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打钩，并划掉不同意办理的证件类型。
2. 登记备案单位须手工填写同意办理的出入境证件类型：普通护照、往来港澳通行证及签注、往来台湾通行证及签注。（需要申办往来港澳二次以上（含二次）签注的，须单独注明，如没有注明，则办理一次往来签注）。
3. 本函自开具之日起 3 个月内有效。

附件 3

湖北工业职业技术学院出国（境）审批表

申请人姓名		性别		出生年月	
民族		籍贯		健康状况	
参加工作时间		政治面貌		职 称	
所在部门			职务		职级
身份证号码			联系方式		
家庭主要成员（配偶及子女）	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位、职务、是否取得外国国籍、境外长期或永久居留
申领证照名称	<input type="checkbox"/> 普通护照 <input type="checkbox"/> 往来港澳通行证及签注 <input type="checkbox"/> 往来台湾通行证及签注		证照号码		
前往国家或地区	出境事由	<input type="checkbox"/> 旅游			
		<input type="checkbox"/> 探亲	与申请者关系	探望对象姓名	
	备注				
出境时间	拟于____年____月____日至____年____月____日出境， 为期____天。				

所在部门 (单位) 党组织 审核意见	负责人(签字): 年 月 日	公章
保卫处 审核意见	负责人(签字): 年 月 日	公章
纪检监察 部门 审核意见	负责人(签字): 年 月 日	公章
党委教师 工作部 审核意见	负责人(签字): 年 月 日	公章
党委 组织部 审核意见	负责人(签字): 年 月 日	公章
校领导 意见	(申请人为中层正职干部的,由校党委书记审批;申请人为中层副职及以下 干部职工的,由分管组织工作的校领导审批) 校领导(签字): 年 月 日	
领取证照 时间		交还证照 时间

备注: 1. 此表正反面打印;

2. 因私出境时间,除特殊原因外,原则上只能安排在寒、暑假及法定节假日。

附件 4

湖北工业职业技术学院 出国（境）有关事项承诺书

1. 我填写的《湖北工业职业技术学院出国（境）审批表》及其他向组织申报的情况属实，并就真实性负完全责任。
2. 我完全了解自己的身体状况，确认自己具备出国（境）的健康状况。
3. 出国（境）期间，我将自觉遵守国家的法律法规、所在国（境）的法律法规和民风民俗，坚守政治纪律和政治规矩，严守保密工作纪律，树立中国公民良好形象。
4. 我本人承担出国（境）期间产生的一切费用，并独立承担民事、刑事等责任。
5. 我将严格执行填报的国（境）外停留时间和国家（地区），不得擅自改变停留时间或绕道其他国家（地区）。
6. 回国（返境）后 10 日内，我将主动把因私证照交学校人事处进行管理。逾期未上交的，同意单位组织人事部门会同公安部门进行注销，对自己的违规行为负责并不再申办出国（境）审批手续。

本人已认真阅读并全面理解以上承诺内容，如有违反，自愿承担相应党纪政务处分和法律后果。

（备注：本承诺书一式二份，承诺人留存一份。）

承诺人：

年 月 日

附件 5

湖北工业职业技术学院安全防范承诺书

我已学习《中华人民共和国国家安全法》、《中华人民共和国反间谍法》等相关法律规定，了解公民在国(境)外期间安全防范注意事项，知悉应当承担的保密义务和相应的法律责任，本人郑重承诺：

1. 严格遵守外事纪律，严格遵守当地法律法规。
2. 严格遵守保密纪律和反奸防谍制度规章，不违规携带任何涉密资料、设备和载体出国(境)；在外期间，不使用个人电子设备存储、处理涉密或敏感信息；不使用手机谈论涉密事项；在无保密条件的场所谈论涉密事项。
3. 严格遵守生活纪律，不进入涉黄、涉赌、涉毒等场所。
4. 如遇到境外组织和个人对我进行盘查、

附件 6

湖北工业职业技术学院因私出国（境）证照使用登记表

序号	因私出国（境） 证照类型	证照号码	外出事由 及时间、地点	借出日期	借出人 (签字)	交还日期	回收人 (签字)

